

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/11

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
(ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О.Н. Гришин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике по ПМ.01 Выполнение бетонных работ
по профессии 100663 Бетонщик

Анадырь
2026

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/11

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчик:

Иванова Н.Ю., методист педагогического персонала НМС ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 6 от 13.01.2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/11

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ	4
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 4/11
----------------------------	---------------------------------	--

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа практики является составной частью профессионального модуля **ПМ.01 Выполнение бетонных работ**

Базой практики является: **ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»**

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Место практики в структуре рабочих программ профессиональных модулей:

Практика проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 концентрированно.

2.2. С целью овладения видом профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- Выполнение подготовительных работ для проведения бетонных работ.
- Проведение бетонных работ.
- Проведение бетонных работ повышенной сложности.
- Руководство проведением бетонных работ.

уметь:

- Подготовка рабочего места, оборудования и материалов к проведению бетонных работ.
- Подготовка бетонных смесей, опалубки, арматуры для проведения бетонных работ.
- Укладка бетонных смесей на горизонтальных плоскостях, в вертикальные конструкции и на наклонные плоскости.
- Устройство подстилающих слоев, бетонных оснований полов и цементной стяжки.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/11

- Ремонт бетонных и железобетонных горизонтальных конструкций, цементных полов.
- Укладка бетонных смесей (в том числе особо тяжелых бетонных смесей и бетонов специального назначения) в железобетонные конструкции повышенной сложности.
- Бетонирование закладных деталей в фундаментах турбогенераторов, питательных электронасосов, бетонирование скважин и траншей.
- Организация проведения бетонных работ.
- Оперативной контроль проведения бетонных работ и приёмка результатов работ.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение бетонных работ», в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

1. Читать рабочие чертежи.
2. Оценивать безопасность организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда и промышленной безопасности.
3. Оценивать соответствие рабочего места правилам и требованиям производственной санитарии.
4. Определять способы и средства индивидуальной защиты в зависимости от вредных и опасных производственных факторов и сменного задания на выполнение бетонных работ.
5. Выбирать необходимые инструменты, оборудование, оснастку и материалы в соответствии со сменным заданием на выполнение бетонных работ.
6. Пользоваться такелажной оснасткой, инвентарными стропами и захватными приспособлениями для перемещения строительных материалов.
7. Анализировать целостность, комплектность, качество и количество строительных материалов, необходимых для выполнения сменного задания.
8. Выбирать способы и места складирования строительных материалов в зоне производства работ.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/11

9. Оценивать исправность электропроводки для подключения электроинструментов и освещения рабочего места для работы в темное время суток.

10. Применять требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, пожарной, промышленной безопасности и электробезопасности при производстве строительных работ.

11. Применять принципы бережливого производства при организации рабочего места для проведения бетонных работ.

12. Читать строительные чертежи.

13. Применять способы насечки бетонных поверхностей ручным, электрифицированным и пневматическим инструментом.

14. Применять способы очистки арматурной стали от ржавчины вручную и электрифицированным инструментом.

15. Применять способы очистки опалубки от бетонных смесей, обработки ее смазкой.

16. Пользоваться контрольно-измерительным, электрифицированным, пневматическим и ручным инструментом.

17. Оценивать наличие внутренних элементов опалубки, формирующих проемы и отверстия в конструкциях, наличие фиксаторов.

18. Применять способы разборки бетонных и железобетонных конструкций вручную.

19. Применять способы пробивки отверстий и борозд в бетонных и железобетонных конструкциях.

20. Применять технологию приготовления бетонных смесей в соответствии с дозировкой.

21. Применять требования к порядку загрузки бетонной смеси в бадьи из емкостей и лотка автобетоносмесителя.

22. Оценивать внешний вид, проектное положение и общее состояние опалубки на соответствие требованиям проекта.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/11

23. Оценивать внешний вид, проектное положение арматуры и закладных деталей на соответствие требованиям проекта.

24. Применять требования производственной санитарии при производстве бетонных работ.

25. Применять требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, пожарной, промышленной безопасности и электробезопасности при производстве бетонных работ.

26. Применять средства индивидуальной защиты при производстве бетонных работ.

27. Читать строительные и проектные чертежи.

28. Применять способы и правила расчета размеров поверхности опалубки и установления требований к материалам.

29. Пользоваться электрифицированным, пневматическим и ручным инструментом для укладки бетонной смеси.

30. Зацеплять бадьи инвентарными стропами за петли (скобы, крюки).

31. Применять технологию укладки бетонной смеси в конструкции при помощи оборудования.

32. Выбирать вибрационный режим для уплотнения бетонной смеси.

33. Применять технологию укладки бетонной смеси в колонны, стены, балки, плиты, мостовые опоры, бычки.

34. Применять технологию укладки бетонной смеси на наклонные плоскости (в откосы плотин, каналов, дамб).

35. Применять технологию температурного контроля твердения бетона.

36. Применять технологию заглаживания бетонной смеси.

37. Применять требования к порядку и способам ухода за бетоном.

38. Применять требования производственной санитарии при производстве бетонных работ.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/11

39. Применять требования охраны труда при нахождении на строительной площадке, пожарной, промышленной безопасности и электробезопасности при производстве строительных и бетонных работ.

40. Применять средства индивидуальной защиты при производстве бетонных работ.

41. Читать строительные и проектные чертежи.

42. Пользоваться электрифицированным, пневматическим, ручным и контрольно-измерительным инструментом.

43. Применять способы и порядок подготовки оснований под устройство бетонных оснований полов и растворных стяжек.

44. Применять способы установки направляющих для выравнивания стяжки при заливке полов.

45. Применять технологию укладки и разравнивания бетонной или растворной смеси при помощи инструментов и оборудования.

46. Выбирать вибрационный режим для уплотнения бетонной смеси.

47. Применять технологию заглаживания бетонной и растворной смеси.

48. Пользоваться электрифицированным, пневматическим, ручным и контрольно-измерительным инструментом.

49. Оценивать состояние и степень повреждения бетонных и железобетонных конструкций и оснований.

50. Применять способы заливки бетона и растворов вручную или механизированным способом.

51. Применять способы заделки выбоин, отверстий и борозд бетонной смесью.

52. Применять технологию устройства направляющих для выравнивания уровня заливки полов.

53. Применять способы температурного контроля твердения бетона.

54. Оценивать состояние бетонной поверхности и выявлять дефекты.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/11

55. Применять способы обеспыливания, расшивки и армирования, грунтования ремонтируемых поверхностей.

56. Устранять технологические и эксплуатационные дефекты (отслоение, сколы, трещины, потери внешнего вида, износ).

57. Применять способы заделки бетонной смесью дефектов на поверхности конструкций.

58. Применять способы подготовки поверхности к ремонту (очистки, обеспыливания, удаления старого слоя, расшивки трещин, обезжиривания, грунтования).

59. Выбирать способы и технологии ремонта бетонных и железобетонных горизонтальных конструкций.

60. Применять способы нанесения и выравнивания бетона и раствора на поврежденном участке.

61. Применять способы отделки поверхности различными инструментами и оборудованием.

2.3. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Оценочные средства:

- дневник;
- характеристика;
- выступление с отчетом;
- обсуждение и дискуссия по дополнительным вопросам по итогам практики.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/11

3.2. Формы для заполнения отчетной документации по практике, предоставляемой к оцениванию:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач характеристика руководителя от предприятия;

- дневник практики;

- характеристика от руководителя практики от предприятия.

В отчете по практике обязательны разделы:

Раздел 1. Краткие сведения об организации.

Раздел 2. Анализ общей ситуации в отрасли.

Раздел 3. Изучение деятельности предприятия (организации) - базы практики. Сбор, анализ и компьютерная обработка информации по выбранной теме в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

Раздел 4. Обоснование путей, методов, средств решения выявленных проблем.

Раздел 5. Рабочая гипотеза решения выявленных проблем/предложения.

3.3. Шкала оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/11

практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, отсутствующему на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы руководителя практики при защите отчета.